



جامعة بنغازي كلية الصحة العامة



دليل معايير

إختيار القيادات الإدارية

والأكاديمية

بكلية الصحة العامة

2023

إعداد

أ. هاجر محمد صابر الهوارني.

أ. هدي: عبد الله الفارسي.

أ. سعاد الماني .



جامعة بنغازي - كلية الصحة العامة

دليل معايير

إختيار القيادات الإدارية والأكاديمية بكلية الصحة العامة

إعداد

أ. هاجر محمد طابر الهوارني.

أ. هدي عبد الله الفارسي.

أ. سعاد الماني.

2023

الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات	م
5	مقدمة	1
6	اهداف واهمية الدليل	2
7	شروط التقدم للمناصب الإدارية والأكاديمية بكلية الصحة العامة	3
9	معايير اختيار القيادات الأكاديمية في كلية الصحة العامة	4
12	معايير اختيار القيادة الإدارية بالكلية	5
13	طرق التكليف بكلية الصحة العامة	6

مقدمة

أن أحد أسباب نجاح أي مؤسسة تكمن بالأساس في معايير وأسس اختيار العناصر التي نمكنها من مناصب قيادية، والتي يجب ان تكون مؤهلة وتملك مفهوم القيادة الإدارية، ومعرفة بتوظيف عناصر العمل الإداري والبشري والفني، وتحكمها معايير الشفافية والموضوعية . وبصورة عامة يجب على القيادات الإدارية التي تتقلد مناصب قيادية ان تخدم أهداف الجامعة والكلية ، وان تحقق رؤية متخذي القرار. تكمن أهمية القيادة بالنسبة للجامعة في مدى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها ، حيث أثبتت التجارب أن الجامعات التي اخفقت في أداء رسالتها وعدم تطورها ، بالرغم من حصولها على الدعم المادي المناسب ، كان نتيجة للعشوائية في اختيار القيادات الإدارية و الأكاديمية وفق ضوابط ومعايير محددة.

مصطلحات الدليل

هناك العديد من المصطلحات التي تستخدم في هذا الدليل:

الإدارة: هي عملية استثمار الموارد المتاحة بكفاءة وفعالية لتحقيق اهداف الكلية .

القرار: هو الاختيار بين البدائل المختلفة.

الصلاحيات: هي عملية إعطاء افراد قدرات ومسؤوليات وفقا للتشريعات واللوائح النافذة .

القيادة: هي تقديم افراد لتقدموا أفضل ما لدي هم لتحقيق النتائج المرجوة.

القيادة الإدارية الأكاديمية

يقصد بالقيادة الإدارية الأكاديمية بأنها الأعمال الإدارية في الهيكل التنظيمي للجامعة والتي تتسم بطابع أكاديمي ، ويقوم بأدائها أعضاء هيئة التدريس القارين أو من يكلفون بذلك من الجهات المختصة دون غيرهم ، إضافة إلى عملهم الأكاديمي .

الأعمال الإدارية الأكاديمية بالكلية

عميد الكلية ، وكيل الشؤون العلمية ، المسجل ، مدير إدارة الدراسات العليا ، مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ، مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء ، رؤساء الأقسام العلمية.

الغرض من الدليل

الغرض من الدليل هو بيان السياسات والإجراءات المتبعة داخل الكلية لتقلد مناصب إدارية في إطار القوانين ذات الصلة ووضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.

اهداف الدليل

أعد هذا الدليل ليشمل أسس والقواعد الواجب إتباعها في الجوانب الادارية لتطبيق النظم السليمة التي تهتم الكلية وحفاظا وتعزيزا لمبادئ الشفافية، فان هذا الدليل يهدف الي:

- إيضاح وتوحيد الية اختيار المكلفين بالمناصب الإدارية.

- المشاركة في اخذ القرارات.

- تعزيز مبدأ الشفافية الإدارية.

- ضمان المساواة والشمول في النظام الإداري.
- العدالة والمصداقية في الاختيار.
- تحري الدقة في اختيار القيادات.
- ضمان التطوير المستمر.
- بناء منظومة الجودة بالكلية.
- تحسين جودة مخرجات التعليم والتعلم.

اهمية الدليل

- ان الارتقاء بأداء الكلية يتم من خلال تعيين الكفاءات وأصحاب المهارات والقدرات العالية في المناصب القيادية.
- اختيار الشخص القيادي المناسب في المكان المناسب.
- الأمان الوظيفي في الاحقية في التقديم على المناصب الإدارية.
- اتباع السياسات الفعالة والعدالة في الاختيار.
- زيادة ثقة العاملين بالكلية في اليات الاختيار داخل الكلية.
- الرغبة في العمل كشخص قيادي عن طريق التقديم المحكمة تقلل من حدوث المشكلات الإدارية.

يشترط للتقديم على المناصب الإدارية والاكاديمية بكلية السحة العامة ما يلي

- ان يكون لبيبي الجنسية.

- ان يكون حاصلًا على الدرجة العلمية المطلوبة وتحسب الأعلى درجة من ضمن المتقدمين.
- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجية .
- ان يكون المتقدم متعين بكلية الصحة العامة وجامعة بنغازي بمدة لا تقل عن اربع سنوات.
- ان تكون لديه خبرة لا تقل عن أربع سنوات بمجال الإدارة.
- ان يكون المتقدم مكلفًا في لجان بالكلية بين لجان إدارية او تنفيذية او غيره .
- ان لا يكون قد حقق معه من قبل.
- ان يكون حسن السيرة والسلوك.
- ان يتمتع بصفات قيادية.
- ان تكون لديه القدرة على مواجهة الازمات وحل الخلافات.
- ان يكون له دراية بالقوانين المعمول بها بالكلية والجامعة.
- تقديم صورة من تقرير الكفاءة السنوي للمتقدم لمدة أربع سنوات الأخيرة.
- صورة من ملف المعني من الشؤون الإدارية او إدارة أعضاء هيئة التدريس.
- ان يكون لديه القدرة على إشراك كل الموظفين في عملية اتخاذ القرارات بشكل جماعي.
- ان يكون لديه المهارة اللازمة في التعامل مع أحدث وسائل التكنولوجيا.
- ان يكون لديه دراية كافية بالتشريعات والقوانين واللوائح المنظمة لإدارة المتقدم عليها.
- لديه دورات تدريبية في أحد مجالات القيادة والحوكمة أو الإدارة .
- ان يكون تمتع بالسلامة الصحية، والقدرة على العمل لساعات طويلة.

- أن يكون يتمتع بالسمعة الطيبة، والمكانة العلمية المرموقة، في الأوساط الأكاديمية ، والمجتمعية.

كما يمكن ان تضاف بعض الشروط عند اختيار بعض الوظائف الخاصة.

معايير اختيار القيادات الأكاديمية في كلية الصحة العامة

اولا : المعايير الأكاديمية:

- أن يكون عضو هيئة تدريس قار بالجامعة.
- أن يكون حاصلاً على الدرجة العلمية والأكاديمية المطلوبة.
- أن يكون قد أشرف على الرسائل العلمية ومشاريع التخرج لمختلف الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية.
- أن يكون له أعمال متميزة في مجال البحث العلمي.
- أن تكون له مؤلفات في مجال التخصص.
- أن يكون له مشاركات في مؤتمرات محلية ودولية.
- أن يكون مشاركا في اللجان المنظمة للمؤتمرات والندوات العلمية داخل الجامعة .
- أن يكون مشاركا في اللجان الخاصة بأعمال الجودة بالكلية.

ثانيا: معايير على أساس المهارات القيادية:

- أن يتمتع بشخصية قوية قادرة على التأثير فى الآخرين.
- أن يكون ذو شخصية ابتكارية.
- أن يتحلى بالصبر ويمتلك القدرة على إدارة الأزمات ومواجهتها.
- أن يمتلك مهارة التواصل مع الآخرين.
- لديه القدرة على العمل ضمن فريق.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- لديه القدرة على حل المشكلات.
- أن يمتلك شجاعة واستقلالية فى اتخاذ القرارات.
- أن يحضى باحترام وقبول زملائه فى العمل.
- المقدرة على التخطيط الإستراتيجى.
- لديه القدرة على إدارة التطوير.

ثالثا : معايير على أساس الخبرة العملية:

- أن يكون له خبرة عملية فى العمل الإداري.
- أن يكون قد حضر عدد من الدورات التدريبية فى مجالات الإدارة والقيادة والتنمية البشرية .
- أن يكون له معرفة باللوائح والقوانين الإدارية والمالية المنظمة للعمل داخل الكلية.

رابعاً : معايير عامة :

- أن يكون لبيبي الجنسية.
- حسن المظهر والهندام.
- أن يتمتع بحسن السيرة والسلوك.
- أن يكون ذو مصداقية.
- أن يكون متحدثاً جيداً بإحدى اللغات الحية.
- لديه إلمام كامل برؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- أن يكون له القدرة على إستخدام الحاسوب والانترنت .
- أن يكون له مشاركات متعددة فى أنشطة الكلية المختلفة الثقافية والفنية والرياضية والإجتماعية.
- أن يكون له مساهمات فى نشاطات المجتمع .
- أن يكون مشهود له بالنزاهة.
- أن يكون ملتزم بأخلاقيات واداب المهنة.
- لم يقع عليه اى جزاءات تأديبية أو عقوبات جنائية فى قضايا الفساد أو القضايا المخلة للشرف.

المستندات المطلوبة لتقلد منصب إداري أكاديمي في الكلية

- تعبئة نموذج الترشيح لتقلد منصب في الكلية.
- السيرة الذاتية.
- المؤهلات العلمية.

- شهادة اجتياز امتحان لغة اجنبية.
- تزكية من الوحدة الإدارية التابع لها .
- صور من أعمال البحث العلمي والمؤلفات العلمية.
- صور من قرارات الترقية العلمية.
- مراسلات تفيد بتقلده مناصب إدارية في السابق.
- شهادة حضور دورات تدريبية.

معايير اختيار القيادة الإدارية بالكلية

يقصد بالقيادة الإدارية بأنها الأعمال الإدارية في الهيكل التنظيمي لكلية الصحة العامة والتي تتسم بطابع إداري صرف ويقوم بأدائها أحد الموظفين القارين دون غيرهم.

المستندات المطلوبة لتقلد منصب إداري في الكلية

- تعبئة نموذج الترشيح لتقلد منصب إداري في الجامعة.
- السيرة الذاتية.
- المؤهلات العلمية.
- تزكية من الوحدة الإدارية التابع لها.
- مراسلات تفيد بتقلده مناصب إدارية في السابق.
- شهادة حضور دورات تدريبية.
- شهادة اجتياز امتحان لغة اجنبية.

طرق التكاليف بكلية الصحة العامة

في كلية الصحة العامة يوجد طريقتين لتكاليف العاملين بالكلية بمهام إدارية وإشرافية وتنفيذية:

أ. عن طرق التقديم على الوظيفة.

ب. عن طريق التكاليف المباشر على الوظيفة .

اولا: عن طريق التقديم على الوظيفة:

اللية التقديم:

تتم عملية التقديم وفقا للشروط الاتية :

يتم الاعلان عن المنصب الشاغر لمدة لا تقل عن شهر من تاريخ الاعلان ولا تزيد عن ثلاثة اشهر.

تتم عملية التسليم والاستلام وفقا للنموذج المعد محصورا فيه عدد الاوراق المقدمة مع الاحتفاظ بصورة منها لدي المتقدم للجنة.

لا تقبل اي اوراق من المتقدمين بعد تسليم الملفات.

ثانيا : عن طريق التكاليف المباشر:

هناك العديد من الحالات التي يتم فيها الاختيار المباشر من عميد الكلية بالتكاليف عن طريق الاختيار المباشر وهي :

1. في حالة الاعلان عن الوظيفية ولم يتقدم احد عليها في المدة المتاحة.

2. في حالة اختيار مباشر دون عرضها للتقديم اصلا.

3. في حالة المهام المستعجلة التي لا تتحمل الانتظار للتقديم.

مرجعية الدليل :

يستخدم هذا الدليل كمرجعية للعمل في كلية الصحة العامة جامعة بنغازي بحيث يتم الرجوع إلى الاجزاء ذات العلاقة من فقط وذلك من خلال الاسترشاد به علي مستوي الكلية و الادارات التي تتبع لها.

الوثائق المرجعية للدليل:

قانون العمل 12 لسنة 2010.

لائحة 501 لسنة 2010.

اعداد

أ.هاجر محمد صابر الهواري.
أ.هدي عبد الله الفارسي.
أ. سعاد الماني .

